

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1, 3, 4, 6, 93. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,... 114/2021-др.закон и 123/2021-др.закон), члана члана 1, 11. став 1. и 2, члана 12, 12а, 13. и 13а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Брус за 2023. годину („Сл. лист општине Брус“, број 10/2021), члана 27к Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012... 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском јавном правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године, члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Брус „Службени лист општине Брус“ број 16/2020 и 6/2022), оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

**I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус**

**II Радно место које се попуњава: службеник за послове економског развоја у области управљања пројектима, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, разврстано у звање саветник, I извршилац.**

#### **1.Послови радног места:**

Израђује предлог једногодишњих, петогодишњих и стратешких планова у циљу развоја општине Брус.

Припрема аплицирање и спровођење развојних пројеката у складу са дефинисаним стратешким плановима, комуницира са потенцијалним међународним и домаћим донаторима, истражује могућности за финансирање развојних пројеката.

У области планирања координира и активно учествује у процени израде стратешких докумената развоја, разрађује спровођење акционих планова, имплементације усвојених стратешких докумената.

Код привлачења нових домаћих и страних инвеститора пружа помоћ потенцијалним инвеститорима око добијања информације о расположивом земљишту, непокретностима, структури радне снаге, висини локалних пореза, олакшицама, добијања дозвола, предлагање мера за поједностављање процедуре и скраћивање рокова за добијање дозвола за инвеститоре и пружа подршку у пословању већ реализованих инвестиција.

Редовно пружа стручне подршке локалним привредним и пољопривредним субјектима, обавештавајући их о изменама правне регулативе о конкурсима, кредитима и бесповратним средствима, сарађује са привредним удружењима подстичући јачање сарадње у осмишљавању и спровођењу локалних програма.

Подстиче запошљавање преко израде локалних акционих планова за запошљавање у општини Брус, старе се о спровођењу подстицајних мера и реализовању субвенција, пружајући подршку незапосленим лицима кроз саветодавну помоћ.

Сарађује са бројним субјектима који су повезани са локалним економским развојем.

Учествује и пружа подршку стручним телима и комисијама општине Брус.

Врши послове имплементације пројеката који доприносе унапређење положаја маргинализованих група (избеглих, интерно расељених лица, особе са инвалидитетом, итд.).

Формира и ажурира базу података од интереса за локални економски развој, привредника и предузетника, расположиве локације за инвестиције, удружења грађана и слично.

Прати све законске прописе из наведених области.

Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године (VII степен) или специјалитичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

### **III Стручна оспособљеност, знања, вештине и компетенције које се вреднују:**

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту саветника за послове економског развоја у области управљања пројектима, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој.

У изборном поступку проверава се познавање: Провера знања, вештина и компетенције писменим путем извршиће се попуњавањем апликативног формулара на конкурс Министарства за недовољно развојена подручја – писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Статут општине Брус, Одлука о Општинској управи, Закон о планском систему РС – усмена симулација.

Провера стручне оспособљености, знања, вештина и компетенција која се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

### **IV Место рада за напред наведено радно место:**

Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120

### **V Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана оглашавања обавештења јавног конкурса у дневним новинама „Политика“.

Овај конкурс се оглашава на сајту општине Брус и Огласној табли Општинске управе општине Брус.

### **VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Биљана Ристић, контакт телефон 037-3150181

**VII Адреса на коју се подносе пријаве :** Општинска управа општине Брус ул.Краља Петра Првог број 120, са знаком „ Конкурсној Комисији за спровођење јавног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 1 извршиоца за радно место службеник за послове економског развоја у области управљања пројектима, планирања инвестиција, подстицаја запошљавања и формирања и ажурирања базе података од интереса за локални економски развој у Одсеку за друштвене делатности, привреду и локални економски развој“, "НЕ ОТВАРАТИ".

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс за напред наведено радном место:**

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ о испуњености услова кандидата подносе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству;
3. Диплома или Уверење о стручној спреми;
4. Доказ о радном искуству у струци;
5. Доказ о положеном државном стручном испиту;
6. Доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након расписивања конкурса),
7. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
8. Пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
9. Фотокопија личне карте, односно прочитана лична карта.

**Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је уредно оверена.**

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку („ Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

**IX За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.**

Пријаву на конкурс може поднети и кандидат који нема положен државни стручни испит за рад у јавном сектору, те ће исти, уколико буде изабран по спроведеном јавном конкурс, решењем о пријему у радни однос, дужан је да наведени испит полаже у року од шест месеци од дана пријема у радни однос.

X Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Општинске управе општине Брус, о чему ће кандидати бити обавештени на контакт бројеве телефона и адресе које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

**XI Садржина пријаве на конкурс:** Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, кратка биографија, подаци о образовању, о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио. Пријава на конкурс мора бити лично потписана.

**XII** Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Општинске управе општине Брус број: 112-42/2023-IV од 07.06.2023.године.

**XIII** Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број: 111-9/2023-IV  
07.06.2023.године

**НАЧЕЛНИК**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС**  
**Бобан Симић, дипл.правник**

